



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Большая Горная, 314/320, г. Саратов, 410005  
Тел.: (845-2) 65-39-25; факс (845-2) 65-39-26  
www.social.saratov.gov.ru  
e-mail: social@saratov.gov.ru

01.02.2024 №12-04/1314

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Руководителям курируемых  
негосударственных организаций –  
поставщиков социальных услуг  
Саратовской области  
(по списку)**

**О предоставлении информации об  
оказанных социальных услугах**

В настоящее время в министерстве труда и социальной защиты Саратовской области проводится комплексная работа по формированию региональной нормативной правовой базы по организации проведения отбора поставщиков социальных услуг области для предоставления субсидии на возмещение затрат на оказанные социальные услуги в соответствии со следующими федеральными нормативными правовыми актами:

- постановление Правительства РФ от 24.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

- постановление Правительства РФ от 24.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

- постановление Правительства РФ от 24.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

В частности, изменения нормативной правовой базы касаются норм, утвержденных постановлением Правительства Саратовской области от 08.08.2016 № 414-П «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии на возмещение затрат поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области, но не участвующим в выполнении государственного задания



(заказа), предоставляющим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой» в части:

- осуществления отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет», а также взаимодействия министерства, комиссии по рассмотрению предложений участников отбора и участников отбора с использованием документов в электронной форме;

- обновления требований, предъявляемых к участникам отбора получателей субсидии;

- установления алгоритма формирования и предоставления предложений участниками отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет»;

- утверждения порядка рассмотрения и оценки предложений участников отбора в системе «Электронный бюджет», в том числе, по определению порядка распределения размера субсидии участникам отбора, соответствующим требованиям отбора.

В соответствии с требованиями вышеуказанных федеральных НПА в проекте региональной нормативной правовой базы для участия в отборе получателей субсидии определен минимальный обязательный перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оказанные социальные услуги: список получателей социальных услуг, справка-расчет размера субсидии. Однако полноценная проверка и контроль за фактическим предоставлением социальных услуг получателям услуг со стороны министерства является неотъемлемой частью принятия решения о предоставлении субсидии.

В связи с вышеуказанным отделом развития негосударственного сектора по оказанию услуг в социальной сфере министерства продолжается работа по проверке документов, подтверждающих фактическое оказание социальных услуг негосударственными поставщиками социальных услуг. Начиная с 2024 года, негосударственный поставщик социальных услуг может не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем предоставления социальных услуг получателям, направить в министерство информационное письмо о фактическом оказании социальных услуг. К информационному письму необходимо приложить следующие документы:

список получателей социальных услуг по форме согласно приложению № 1 к настоящему письму с приложением заверенных в установленном порядке поставщиком социальных услуг копий:

- индивидуальной программы предоставления социальных услуг,
- договора с получателем социальных услуг с приложением перечня оказываемых услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг,

- акта оказанных социальных услуг,
- документа, подтверждающего оплату услуг получателем социальных услуг;

справка-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему письму.

Информация, представленная в вышеуказанных документах, в обязательном порядке должна соответствовать данным, отраженным в Автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Саратовской области».

Обращаю внимание, что за период оказания социальных услуг ноябрь – декабрь 2023 года, а также январь 2024 года указанные документы предоставляются в срок не позднее 10 февраля 2024 года.

**Министр труда  
и социальной защиты  
Саратовской области**



**Д.О. Давыдов**

Пантелеева Екатерина Анатольевна  
8 (8452) 65-39-16



## Список получателей социальных услуг

за \_\_\_\_\_  
(период (месяц, квартал, год))

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя социальной	Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Адрес по месту регистрации	Адрес по месту жительства	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, номер)	Реквизиты индивидуальной программы предоставления социальных услуг (дата выдачи, номер)	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги, предусмотренный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ед.)	Фактически предоставленный объем социальной услуги (ед.)	Сумма платы за предоставленную социальную услугу (руб.)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Справка-расчет размера субсидии на возмещение затрат поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области, но не участвующему в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданину (гражданам) социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой,

за \_\_\_\_\_  
(период (месяц, квартал, год))

Заявитель: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тариф (руб.)	Объем социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ед.)	Размер затрат, связанных с предоставлением социальных услуг, рассчитанный исходя из объема, предусмотренного индивидуальной программой предоставления социальных услуг (руб.) (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)	Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям (ед.)	Размер фактических затрат, связанных с предоставлением социальных услуг, рассчитанный исходя из объема фактически предоставленных услуг (руб.) (гр. 7 = гр. 3 x гр. 6)	Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученной от получателей услуг (руб.)	Размер субсидии к выплате (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

