



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР АДАПТАЦИИ И РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ»**

УТВЕРЖДЕНА
Приказом СРО ООБФ (РДФ)

от 25.01.2017 г. № 1

Антикоррупционная политика

г. Саратов

Наименование Программы	«Антикоррупционная политика»
Разработчик Программы	СРО ООБФ (РДФ)
Исполнители программы	СРО ООБФ (РДФ)
Цели программы	- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в СРО ООБФ (РДФ); - обеспечение выполнения Программы противодействия коррупции в СРО ООБФ (РДФ); - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией; - укрепление доверия граждан к деятельности СРО ООБФ (РДФ) в сфере предоставления социальных услуг.
Задачи программы	- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности учреждения - предупреждение коррупционных правонарушений; - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц; - методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации. - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых СРО ООБФ (РДФ) социальных услуг; - открытость и прозрачность деятельности СРО ООБФ (РДФ), содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.
Ожидаемые и конечные результаты реализации Программы	- снижение возможности совершения действий коррупционного характера; - формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции должностных лиц; - создание системы контроля, за деятельностью должностных лиц СРО ООБФ (РДФ); - укрепление доверия граждан и организаций к деятельности СРО ООБФ (РДФ); - приведение нормативно-правовых актов в соответствие с антикоррупционными требованиями.
Организация контроля за ходом реализации Программы	Контроль за ходом реализации Программы осуществляет председатель СРО ООБФ (РДФ)

Содержание

1. Введение.....	3
2. Цели и задачи антикоррупционной политики.....	3
3. Термины и определения.....	4
4. Нормативно- правовое обеспечение.....	5
5. Основные принципы противодействия коррупции в СРО ООБФ (РДФ).....	7
6. Антикоррупционная политика СРО ООБФ (РДФ).....	8
7. Перечень антикоррупционных мероприятий.....	10
8. Определение должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции.....	12
9. Выявление и урегулирование конфликта интересов.....	13
10. Внедрение стандартов поведения работников организации.....	14
11. Внутренний контроль.....	14
12. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами.....	15
13. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.....	16
14. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику.....	17
15. Приложение № 1. Порядок уведомления председателя СРО ООБФ (РДФ) о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.....	1-5

1. Введение

Противостояние коррупции – дело всего общества. Неприятие коррупции как явления, абсолютно несовместимого с ценностями современного правового государства – важнейшая задача. Уровень образования населения, его правовой культуры – это не только престиж страны, но и вопрос национальной безопасности. Борьба с коррупцией предполагает использование системы экономических, политических, правовых, психологических, образовательных и воспитательных мер. Государством поставлена задача сосредоточить усилия на ограничении сферы приложения проявлений коррупции, снижении степени ее влияния, минимизации вредных последствий.

Антикоррупционная политика государственного автономного учреждения Саратовской области «Центр адаптации и реабилитации инвалидов» (далее – СРО ООБФ (РДФ) организация) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в его деятельности.

Антикоррупционная политика СРО ООБФ (РДФ) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и закона Саратовской области № 155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области».

2. Цели и задачи антикоррупционной политики

2.1.Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в СРО ООБФ (РДФ).;
- обеспечение выполнения Программы противодействия коррупции в СРО ООБФ (РДФ);
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности СРО ООБФ (РДФ) в сфере предоставления социальных услуг.

2.2.Задачи:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности учреждения
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации.
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых СРО ООБФ (РДФ) социальных услуг;
- открытость и прозрачность деятельности СРО ООБФ (РДФ), содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения

3. Термины и определения

Антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации;

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взяток, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно- правовой формы и отраслевой принадлежности.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с организацией;

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица. Либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом

служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

4. Нормативно- правовое обеспечение

4.1. Руководитель организации и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

4.2. Обязанность организации принимать меры по предупреждению коррупции.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ установлена обязанность организации разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

Меры, рекомендуемые к применению в организациях, содержатся в части 2 указанной статьи.

4.3. Ответственность юридических лиц

Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона N 273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных

правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

4.4. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица

Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

Данная статья предусматривает наложение на юридическое лицо административного штрафа в случае незаконной передачи, предложения или обещания от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

Статья 19.28 КоАП РФ не устанавливает перечень лиц, чьи неправомерные действия могут привести к наложению на организацию административной ответственности, предусмотренной данной статьей. Судебная практика показывает, что обычно такими лицами становятся руководители организаций.

4.5. Ответственность физических лиц

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона N 273-ФЗ. Граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.

Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее - ТК РФ) существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности.

Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81; пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ трудовой договор может быть расторгнут работодателем в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной,

коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт "в" пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- принятия необоснованного решения руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения руководителем организации, его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

5. Основные принципы противодействия коррупции

Система мер противодействия коррупции в СРО ООБФ (РДФ) основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, Саратовской области, министерства социального развития области и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения территориального органа, подведомственного учреждения, его руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в территориальном органе, подведомственном учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту их реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

В соответствии с пунктом 8 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 30 октября 2013 г., утвержденного Президентом Российской Федерации В.В.Путиным 14 ноября 2013 г. № Пр-2689, предусмотрено обеспечение персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими органах и подразделениях.

В соответствии с приказом министерства социального развития области от 24 марта 2014 года № 351 в должностные инструкции руководителей подведомственных учреждений вносятся дополнения о персональной ответственности за состояние антикоррупционной политики в возглавляемых ими территориальных органах и подведомственных учреждениях.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

6. Антикоррупционная политика

ГАУ СО «Центр адаптации и реабилитации инвалидов»

6.1. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики:

Антикоррупционная политика СРО ООБФ (РДФ) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данной организации.

Разработку антикоррупционной политики организации осуществляет должностное лицо, или лицо, на которое в соответствии с приказом учреждения, возложены функции по профилактике и противодействию коррупции.

Разработка антикоррупционной политики осуществляется на принципах действующего федерального и областного законодательства, нормативных правовых документов, рекомендаций по вопросам реализации антикоррупционной политики министерства социального развития области.

6.2. Информирование работников о принятой в организации антикоррупционной политике

Утвержденная антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников учреждения, в том числе посредством оповещения по электронной почте, размещению на информационном стенде, сайте учреждения.

Рекомендуется организовать ознакомление антикоррупционной политикой работников, принимаемых на работу в учреждение, под роспись.

6.3. Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер

- определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников СРО ООБФ (РДФ), связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику СРО ООБФ (РДФ).

Утвержденная антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности учреждения.

Исключительно большое значение имеет поддержка антикоррупционных мероприятий и инициатив директором учреждения, который выступает гарантом выполнения в организации антикоррупционных правил и принципов.

6.4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники СРО ООБФ (РДФ), находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми организация вступает в иные договорные отношения.

6.5. Закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников СРО ООБФ (РДФ) связанных с предупреждением и противодействием коррупции:

- руководствоваться настоящей антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в личных интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в личных интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство

учреждения о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

В СРО ООБФ (РДФ) разработан и утвержден ПОРЯДОК уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений. (Приложение № 1)

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора..

7. Перечень антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников организации
	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов,
	Присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными

	лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
Обучение и информирование работников	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском.
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов опроводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

Работа по предупреждению коррупции в организации ведется в соответствии с утверждаемым в установленном порядке планом мероприятий по противодействия коррупции.

8. Должностные лица организации, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и формируемые коллегиальные органы организации

8.1. Руководитель организации является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в организации.

8.2. Руководитель организации, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры организации назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

8.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в организации;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в организации;

- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;

- индивидуальное консультирование работников;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

– проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя организации;

8.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции; в организации образуется коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции.

8.5. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции (Приложение №2).

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в организации положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

9.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.4. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

9.5. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования

конфликта интересов в организации установлены Положением о конфликте интересов.

В СРО ООБФ (РДФ) разработано и утверждено ПОЛОЖЕНИЕ о конфликте интересов (Приложение №3).

При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм. (Приложение №4).

10. Внедрение стандартов поведения работников организации

Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру организации. В этих целях в СРО ООБФ (РДФ) разработан Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников (Приложение № 5). Такой кодекс имеет более широкий спектр действия, чем регулирование вопросов, связанных непосредственно с запретом совершения коррупционных правонарушений. Как правило, кодекс устанавливает ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений, направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом. Кодекс этики и служебного поведения закрепляет как общие ценности, принципы и правила поведения, так и специальные, направленные на регулирование поведения в отдельных сферах.

Это:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу социальной ответственности;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

11. Внутренний контроль

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Система внутреннего контроля и аудита способствуют профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение

соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации.

Система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий руководству СРО ООБФ (РДФ) и ее работникам следует также обратить внимание на положения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе:

- приобретение, владение или использование имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;
- сокрытие или утаивание подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

12. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами

В антикоррупционной работе, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, можно условно выделить два направления. Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при исполнении договоров, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае организации необходимо внедрять специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами.

В самой простой форме такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.

Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в организации. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами. Организуется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте СРО ООБФ (РДФ).

13. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в различных формах. СРО ООБФ (РДФ) принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно.

СРО ООБФ (РДФ) принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Сотрудничество с правоохранительными органами проявляется в следующих формах:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

- руководство организации и ее сотрудники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

- Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

В СРО ООБФ (РДФ) разработан и утвержден ПОРЯДОК взаимодействия с правоохранительными органами в работе по противодействию коррупционных и иных правонарушений. (Приложение № 6)

14. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику.

14.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. Должностные лица, на которых возложены функции по профилактике и противодействию коррупции два раза в год представляют руководству учреждения соответствующий отчет.

Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

14.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и так далее.

ПОРЯДОК

уведомления директора ГАУ СО «Центр адаптации и реабилитации инвалидов» о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Порядок уведомления руководителя ГАУ СО «Центр адаптации и реабилитации инвалидов» о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно – учреждение, работник, Порядок) разработан в соответствии со статьями 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 5³ Закона Саратовской области от 29.12.2006 г. № 155-ЗСО «О противодействии коррупции на территории Саратовской области», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.05.2013 г. № 231н «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания».

2. Обязанность уведомлять руководителя учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника учреждения.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя директора учреждения в соответствии с Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить должностному лицу учреждения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, **уведомление** о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

Уведомление (приложение № 1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

5. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество, на имя руководителя ГАУ СО «Центр адаптации и реабилитации инвалидов»
- 2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Регистрация уведомлений

6. Должностное лицо учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет регистрацию и учет поступивших уведомлений в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью директора организации.

8. В журнале вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

9. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляется руководителю учреждения. Второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

10. Руководитель учреждения в течение служебного дня представляет уведомление министру социального развития Саратовской области.

11. Руководитель учреждения в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

12. Для проведения проверки образуется комиссия в составе руководителя учреждения, должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представителей кадровой и юридической служб организации.

13. По результатам проверки оформляется письменное заключение, которое принимается большинством голосов членов комиссии.

14. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционного правонарушения руководитель, с учетом заключения по результатам проверки, в течение двух служебных дней принимает следующие решения:

1) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника учреждения к склонению к коррупционным правонарушениям;

2) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

Председателю

Ф.И.О.

От _____

Ф.И.О., должность, телефон

**Уведомление о факте обращения в целях склонения работника СРО ООБФ (РДФ) к
совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____

Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к работнику

в связи с исполнением им должностных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений

дата, место, время

2) _____

Подробные сведения о коррупционных правонарушениях,

которые должен был бы совершить работник

по просьбе обратившихся лиц

3) _____

Все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению

4) _____ способ

и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

а также информация об отказе

(согласии) работника принять предложение лица о совершении

Коррупционного правонарушения

подпись

(инициалы и фамилия)

Дата

Регистрация: № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

